

ATTENZIONE! SI PUÒ PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA PER PERIODO*

* vedi le date alla pagina: <https://serviziocivile.provincia.tn.it/Adesione>

Spett.le organizzazione che realizza il progetto (indicare la denominazione)

.....

Via n.

CAP Località

CANDIDATURA A PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

Il/La sottoscritto/a:

cognome.....

nome.....

nato/a a.....prov.

ilcod. fisc.

residente a.....prov.

in via.....n.cap.....

telefono

indirizzo mail

domicilio (se diverso da residenza).....

(si prega di scrivere la mail ESCLUSIVAMENTE in stampatello al fine di evitare refusi)

chiede

di essere ammesso/a a partecipare presso codesto soggetto attuatore al progetto:

titolo progetto

sede del progetto

a tal fine il/la sottoscritto/a

dichiara

☐ di aver presentato domanda di ammissione al servizio civile universale provinciale da non oltre 12 mesi;



- ☐ di aver avuto precedenti esperienze di servizio civile presso il soggetto attuatore (*specificare*):

.....

dal al per complessivi (*indicare il numero di mesi*)

- ☐ di non aver avuto precedenti esperienze di servizio civile;
- ☐ di non avere in corso *stage* o tirocini in questa organizzazione e di impegnarsi a non attivarne, avendo preso atto del divieto di partecipare ad un progetto e di svolgere tirocinio nella stessa organizzazione;
- ☐ di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di giovani nel progetto stesso;
- ☐ di essere residente / di non essere residente nel luogo di realizzazione del progetto;
- ☐ di non avere in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero di non avere avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi;
- ☐ di aver preso visione delle attività previste dal progetto prescelto e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse;
- ☐ **di non aver presentato candidature presso altri progetti in questo periodo né di avere candidature depositate oltre a questa¹.**

Data

.....

Firma

.....

Gli obblighi derivanti dal Regolamento UE n. 679 del 2016 e dal D.Lgs. 196/2003 devono essere assolti dall'organizzazione a cui è indirizzato il seguente modulo

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016
- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità

¹ Non ci si può candidare a più di un progetto nello stesso periodo. Non si può presentare una candidatura nel caso in cui se ne abbia una depositata presso un'altra organizzazione. Se si decide di cambiare progetto, occorre comunicare la rinuncia all'organizzazione proponente.



Agenda per la famiglia, la natalità e la politiche giovanili
Ed. n. 1 - 2020

Codice modulo 000000

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (ripetutamente, raccolta dati presso l'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail diruzionegestione@provincia.tn.it, proccerel.general@provincia.tn.it.

Proposito al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e la politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo Via don Giuseppe Grasselli, 1 - 38122 Trento, tel. 0461.494110, fax 0461.494111, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pro.agenziafamiglia@provincia.tn.it.

Il Proposito è anche il soggetto delegato per il ricambio all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 Trento, fax 0461.499277, e-mail diriv@provincia.tn.it (Indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI

I Suoi dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possono essere raccolti o trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati: per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) o, in particolare per la gestione dell'iscrizione al Servizio civile universale provinciale e i successivi adempimenti relativi alla gestione dei progetti e dei componenti di Servizio civile ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007 n. 3 e dei criteri per la gestione del servizio civile universale provinciale approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019 o r.r.a.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo o consultiva) in quanto obbligo legale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale) relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, al preciso avviso come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi della stessa art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante (per la gestione dell'iscrizione al Servizio civile universale provinciale e i successivi adempimenti relativi alla gestione dei progetti e dei componenti di Servizio civile), in particolare così come individuato dall'art. 2, lettera c), comma 2, lett. d), del D. Lgs. 196/03.

Per massima chiarezza, Le proclamiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Approvato con deliberazione del Dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e la politiche giovanili n. _____ di data _____

V

Agenzia per la famiglia, la sanità e la politica giovanile
Bd. n. 1 - 2020

Codice modulo 000000

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logica atto a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per la finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Semplice per la finalità indicata, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, fornitori di servizi informatici, fornitori di attività di formazione/informazione/comunicazione/eventi/ricerca e indagini o di supporto/accompagnamento nell'ambito dei processi e procedimenti amministrativi in capo all'Agenzia per la famiglia, che prestano adeguata garanzia circa la protezione dei dati personali e nominali Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici sit in Via G. Orsini 1, 38122 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La Informazione che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Organizzazioni accreditate e iscritte all'Albo provinciale del SCUP per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare gestione dei progetti di SCUP, dalla convocazione alla selezione alla gestione operativa, a cui l'interessato della domanda ha aderito.
- Fondazione Franco De Marchi in virtù dell'accordo di programma triennale 2020/2022 sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento secondo lo schema approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2177 di data 20 dicembre 2019 per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare certificazione delle competenze.
- ed Autorità giudiziaria per l'adempimento di un obbligo legato al sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi al sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazione Trasparente) e ss.mm.ii.; legge provinciale 20 novembre 1992, n. 23 in materia di procedimento amministrativo e trasparenza e ss.mm.ii.; legge provinciale n. 1 del 2 marzo 2011 e ss.mm.ii., n. 5/2007.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "massimario di scarto" dell'Agenzia per la famiglia approvata dalla competente Soprintendenza per i Beni culturali con determinazione n. 325 del giorno 8 maggio 2019 e rinviato al seguente indirizzo: <http://www.cultura.trentino.it/Documenti/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Officina-legali-velocitica-Modulo-Archivio-provinciale-Informatici-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-Attività-della-PAT>

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali o ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora i dati siano incompleti, inesatti, inesistenti, ripetitivi, o la politica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrano i presupposti normativi, richiedere la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

Approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la sanità e la politica giovanile a _____ di data _____

Agenzia per la famiglia, la natalità e la politica giovanile
M. n. 1 - 2020

Codice modulo 000000

- so ricorrono i presupposti normativi, opposti al trattamento dei suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Al sensi dell'art. 19, nel limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali la rettifica, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuati; qualora Lei lo richieda, il Titolare La comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.

Dichiaro di aver ricevuto o preso visione della presente informativa

Data e firma



