

24. La registrazione di protocollo:

- a) è obbligatoria solo con riferimento ai documenti ricevuti o spediti dall'amministrazione tramite pec;
- b) è obbligatoria per tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione;
- c) è obbligatoria per tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione, con le esclusioni stabilite dalla normativa.

25. Costituiscono operazioni necessarie e sufficienti per la tenuta del sistema di gestione informatica da parte della pubblica amministrazione:

- a) le operazioni di invio dei flussi documentali;
- b) le operazioni di registrazione, segnatura e classificazione;
- c) le operazioni di aggiornamento del sistema informatico.

26. Sono elementi essenziali del provvedimento amministrativo:

- a) soggetto e forma;
- b) termine e condizione;
- c) intestazione e preambolo.

27. Gli atti di una APSP possono essere soggetti al controllo di merito da parte della Giunta Provinciale:

- a) no, in nessun caso;
- b) sì, ma solo gli atti di trasferimento di diritti reali sul patrimonio indisponibile;
- c) sì, ma solo gli atti di approvazione del budget annuale-pluriennale e bilancio consuntivo.

28. Secondo il Reg. UE 2016/679, se il trattamento dei dati è basato sul consenso, chi è tenuto a dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso?

- a) il titolare del trattamento;
- b) il DPO;
- c) il soggetto indicato nel Registro dei trattamenti.

29. Secondo il Reg. UE 2016/679, il titolare del trattamento deve notificare al Garante le violazioni dei dati personali di cui venga a conoscenza:

- a) quando la violazione presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- b) sempre;
- c) solo se la violazione riguarda trattamenti di dati di persone fisiche in condizione di fragilità.

30. Secondo il Reg. UE 2016/679, la figura del RPD o DPO:

- a) deve essere un consulente esterno;
- b) può essere un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento oppure un consulente esterno;
- c) deve essere un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“SANTA MARIA”

Via E. Chini n.37

38023 - Cles (TN)



Cles, 23/06/2023

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C LIVELLO BASE 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA DETERMINA N. 52 DD. 24/03/2023

PROVA SCRITTA N. 3

1. Le direttive RSA prevedono un termine entro il quale UVM, ricevuta la comunicazione del posto libero, deve segnalare il nominativo per l'ingresso in struttura:

- a) 24 ore;
- b) 48 ore;
- c) 72 ore.

2. Nel caso in cui un utente venga inserito nella RSA di prima scelta e rinuncia all'inserimento, cosa succede:

- a) viene sospeso dall'elenco dinamico;
- b) viene cancellato dall'elenco dinamico;
- c) conserva la sua posizione nell'elenco dinamico nella sua posizione.

3. Le direttive per le RSA prevedono che venga svolta una vigilanza di carattere sanitario sul loro operato, da chi viene svolta:

- a) da parte di un servizio di A.P.S.S.;
- b) da parte di un servizio della Provincia;
- c) da parte di un servizio della Comunità di Valle.

4. Le direttive RSA prevedono che i farmaci vengano forniti agli enti gestori per gli utenti su posti convenzionati:

- a) gratuitamente da parte di A.P.S.S. nel limite di un budget annuale;
- b) gratuitamente da parte della farmacia comunale nel limite di un budget annuale;
- c) a pagamento da parte della farmacia comunale.

5. La tariffa sanitaria viene riconosciuta sui posti di letto di sollievo:

- a) Sulla base dell'effettiva occupazione;
- b) Con la modalità vuoto per pieno;
- c) Sulla base dell'effettiva occupazione conteggiando sia il giorno di ingresso che quello di dimissione.

6. La tariffa sanitaria viene stabilita annualmente:

- a) dal Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P.;
- b) dal Direttore della A.P.S.P.;
- c) dalla Giunta provinciale.

7. Ai fini del conteggio della durata del ricovero per il pagamento della retta alberghiera:

- a) il giorno di ingresso e quello di dimissione sono conteggiati come un sol giorno;
- b) il giorno di ingresso e di dimissione non vengono conteggiati
- c) il giorno di ingresso e quello di dimissione vengono conteggiati entrambi.

- 8. I posti letto autorizzati sono posti letto:**
- che possono essere convenzionati con APSS;
 - che non possono essere convenzionati con APSS;
 - che possono essere convenzionati con la Comunità di Valle.
- 9. La competenza in materia ordinamentale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona è:**
- dello Stato;
 - della Regione;
 - della Provincia Autonoma.
- 10. I principi cui le A.P.S.P. devono informare la propria attività di gestione sono:**
- efficienza, efficacia, economicità nel rispetto del pareggio del bilancio;
 - efficienza, efficacia, economicità e solidarietà;
 - efficienza, efficacia, economicità nel perseguitamento di un utile di esercizio.
- 11. Nel rispetto del principio di separazione di poteri fra indirizzo e programmazione e gestione, al Direttore di una A.P.S.P. spettano:**
- compiti gestionali;
 - compiti di indirizzo e programmazione;
 - sia compiti gestionali che di indirizzo e programmazione.
- 12. Quali di queste competenze non rientrano fra quelle di competenza del Consiglio di Amministrazione:**
- la nomina delle Commissioni di gara;
 - l'accensione di mutui;
 - la nomina del Revisore legale dei Conti.
- 13. I provvedimenti dichiarati immediatamente eseguibili devono essere pubblicati entro:**
- il giorno successivo all'approvazione;
 - 5 giorni dalla approvazione;
 - 10 giorni dall'approvazione.
- 14. Il Consiglio di Amministrazione viene sciolto con deliberazione della Giunta provinciale quando:**
- compia gravi o persistenti violazioni di legge o di statuto;
 - non approvi il bilancio d'esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui è riferito, e sia decorso il termine della diffida ad adempiere fissato dalla Provincia territorialmente competente;
 - in entrambi i casi precedenti.
- 15. Il budget annuale:**
- ha funzione autorizzatoria delle spese;
 - non ha funzione autorizzatoria delle spese;
 - è redatto in termini di competenza e di cassa.
- 16. I membri del Consiglio di Amministrazione sono:**
- designati dal o dai Comuni sede dell'ente e nominati dalla Giunta provinciale;
 - designati dal o dai Comuni sede dell'ente e nominati dalla Giunta regionale;
 - designati dalla Giunta provinciale e nominati dalla Giunta regionale.
- 17. Ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento) e s.m. il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei qualora sussista la seguente condizione:**
- per tutte le forniture di carattere sanitario di importo inferiore a euro 100.000;
 - per le forniture la cui fabbricazione o consegna può essere affidata unicamente a un fornitore determinato;
 - quando il valore del contratto non supera l'importo di euro 214.000.
- 18. Ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m. nel caso di aggiudicazione di un appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si considera unicamente la seguente condizione:**
- il prezzo o costo offerto dall'operatore economico;
 - la qualità, determinata sulla base degli aspetti qualitativi, ambientali e sociali, connessi all'oggetto del contratto da affidare;
 - il miglior rapporto qualità/prezzo, previa indicazione nel bando di gara o nell'invito degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.
- 19. Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Nella procedura di acquisto di un bene o servizio l'Azienda può creare una RdO. RdO è acronimo di:**
- report di Ordinativi;
 - relazione d'Ordine;
 - richiesta di Offerta.
- 20. Il CUP è un codice alfanumerico di 15 caratteri che deve essere richiesto dall'Azienda, per via telematica, per ogni "progetto d'investimento pubblico" e poi riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto cui il codice si riferisce; CUP è acronimo di:**
- codice unico di progetto;
 - codice univoco di progetto;
 - centro unico di prenotazione.
- 21. Il CIG in modalità semplificata (SmartCig) è un codice alfanumerico generato dal sistema SIMOG previsto dalla vigente normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, che può essere ottenuto per contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a:**
- euro 50.000;
 - euro 40.000;
 - euro 47.000.
- 22. Il meccanismo dello Split Payment in materia di IVA:**
- è una facoltà da parte dell'A.P.S.P.;
 - non deve essere applicato nel caso in cui la normativa preveda il meccanismo del Reverse Charge;
 - è una facoltà da parte del fornitore.
- 23. L'AgID è:**
- agenzia per l'Italia digitale;
 - apparato per la gestione informatizzata dei documenti;
 - azienda governativa per le Identità digitali.