

**24. La registrazione di protocollo:**

- a) è obbligatoria solo con riferimento ai documenti ricevuti o spediti dall'amministrazione tramite pec;
- b) è obbligatoria per tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione;
- c) è obbligatoria per tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione, con le esclusioni stabilite dalla normativa.

**25. Costituiscono operazioni necessarie e sufficienti per la tenuta del sistema di gestione informatica da parte della pubblica amministrazione:**

- a) le operazioni di invio dei flussi documentali;
- b) le operazioni di registrazione, segnatura e classificazione;
- c) le operazioni di aggiornamento del sistema informatico.

**26. Sono elementi essenziali del provvedimento amministrativo:**

- a) soggetto e forma;
- b) termine e condizione;
- c) intestazione e preambolo.

**27. Gli atti di una APSP possono essere soggetti al controllo di merito da parte della Giunta Provinciale:**

- a) no, in nessun caso;
- b) sì, ma solo gli atti di trasferimento di diritti reali sul patrimonio indisponibile;
- c) sì, ma solo gli atti di approvazione del budget annuale-pluriennale e bilancio consuntivo.

**28. Secondo il Reg. UE 2016/679, se il trattamento dei dati è basato sul consenso, chi è tenuto a dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso?**

- a) il titolare del trattamento;
- b) il DPO;
- c) il soggetto indicato nel Registro dei trattamenti.

**29. Secondo il Reg. UE 2016/679, il titolare del trattamento deve notificare al Garante le violazioni dei dati personali di cui venga a conoscenza:**

- a) quando la violazione presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- b) sempre;
- c) solo se la violazione riguarda trattamenti di dati di persone fisiche in condizione di fragilità.

**30. Secondo il Reg. UE 2016/679, la figura del RPD o DPO:**

- a) deve essere un consulente esterno;
- b) può essere un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento oppure un consulente esterno;
- c) deve essere un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento.



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"SANTA MARIA"  
Via E. Chini n.37  
38023 - Cles (TN)**



Cles, 23/06/2023

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DETERMINA N. 52 DD. 24/03/2023**

**PROVA SCRITTA N. 3**

**1. Le direttive RSA prevedono un termine entro il quale UVM, ricevuta la comunicazione del posto libero, deve segnalare il nominativo per l'ingresso in struttura:**

- a) 24 ore;
- b) 48 ore;
- c) 72 ore.

**2. Nel caso in cui un utente venga inserito nella RSA di prima scelta e rinuncia all'inserimento, cosa succede:**

- a) viene sospeso dall'elenco dinamico;
- b) viene cancellato dall'elenco dinamico;
- c) conserva la sua posizione nell'elenco dinamico nella sua posizione.

**3. Le direttive per le RSA prevedono che venga svolta una vigilanza di carattere sanitario sul loro operato, da chi viene svolta:**

- a) da parte di un servizio di A.P.S.S.;
- b) da parte di un servizio della Provincia;
- c) da parte di un servizio della Comunità di Valle.

**4. Le direttive RSA prevedono che i farmaci vengano forniti agli enti gestori per gli utenti su posti convenzionati:**

- a) gratuitamente da parte di A.P.S.S. nel limite di un budget annuale;
- b) gratuitamente da parte della farmacia comunale nel limite di un budget annuale;
- c) a pagamento da parte della farmacia comunale.

**5. La tariffa sanitaria viene riconosciuta sui posti di letto di sollievo:**

- a) Sulla base dell'effettiva occupazione;
- b) Con la modalità vuoto per pieno;
- c) Sulla base dell'effettiva occupazione conteggiando sia il giorno di ingresso che quello di dimissione.

**6. La tariffa sanitaria viene stabilita annualmente:**

- a) dal Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P.;
- b) dal Direttore della A.P.S.P.;
- c) dalla Giunta provinciale.

**7. Ai fini del conteggio della durata del ricovero per il pagamento della retta alberghiera:**

- a) il giorno di ingresso e quello di dimissione sono conteggiati come un sol giorno;
- b) il giorno di ingresso e di dimissione non vengono conteggiati;
- c) il giorno di ingresso e quello di dimissione vengono conteggiati entrambi.

**8. I posti letto autorizzati sono posti letto:**

- a) che possono essere convenzionati con APSS;
- b) che non possono essere convenzionati con APSS,
- c) che possono essere convenzionati con la Comunità di Valle.

**9. La competenza in materia ordinamentale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona è:**

- a) dello Stato;
- b) della Regione;
- c) della Provincia Autonoma.

**10. I principi cui le A.P.S.P. devono informare la propria attività di gestione sono:**

- a) efficienza, efficacia, economicità nel rispetto del pareggio del bilancio;
- b) efficienza, efficacia, economicità e solidarietà;
- c) efficienza, efficacia, economicità nel perseguimento di un utile di esercizio.

**11. Nel rispetto del principio di separazione di poteri fra indirizzo e programmazione e gestione, al Direttore di una A.P.S.P. spettano:**

- a) compiti gestionali;
- b) compiti di indirizzo e programmazione;
- c) sia compiti gestionali che di indirizzo e programmazione.

**12. Quali di queste competenze non rientrano fra quelle di competenza del Consiglio di Amministrazione:**

- a) la nomina delle Commissioni di gara;
- b) l'accensione di mutui;
- c) la nomina del Revisore legale dei Conti.

**13. I provvedimenti dichiarati immediatamente eseguibili devono essere pubblicati entro:**

- a) il giorno successivo all'approvazione;
- b) 5 giorni dalla approvazione;
- c) 10 giorni dall'approvazione.

**14. Il Consiglio di Amministrazione viene sciolto con deliberazione della Giunta provinciale quando:**

- a) compia gravi o persistenti violazioni di legge o di statuto;
- b) non approvi il bilancio d'esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui è riferito, e sia decorso il termine della diffida ad adempiere fissato dalla Provincia territorialmente competente;
- c) in entrambi i casi precedenti.

**15. Il budget annuale:**

- a) ha funzione autorizzatoria delle spese;
- b) non ha funzione autorizzatoria delle spese;
- c) è redatto in termini di competenza e di cassa.

**16. I membri del Consiglio di Amministrazione sono:**

- a) designati dal o dai Comuni sede dell'ente e nominati dalla Giunta provinciale;
- b) designati dal o dai Comuni sede dell'ente e nominati dalla Giunta regionale;
- c) designati dalla Giunta provinciale e nominati dalla Giunta regionale.

**17. Ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento) e s.m. il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei qualora sussista la seguente condizione:**

- a) per tutte le forniture di carattere sanitario di importo inferiore a euro 100.000;
- b) per le forniture la cui fabbricazione o consegna può essere affidata unicamente a un fornitore determinato;
- c) quando il valore del contratto non supera l'importo di euro 214.000.

**18. Ai sensi dell'art. 17 della L.P.9 marzo 2016, n. 2 e s.m. nel caso di aggiudicazione di un appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si considera unicamente la seguente condizione:**

- a) il prezzo o costo offerto dall'operatore economico;
- b) la qualità, determinata sulla base degli aspetti qualitativi, ambientali e sociali, connessi all'oggetto del contratto da affidare;
- c) il miglior rapporto qualità/prezzo, previa indicazione nel bando di gara o nell'invito degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.

**19. Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Nella procedura di acquisto di un bene o servizio l'Azienda può creare una RdO. RdO è acronimo di:**

- a) report di Ordinativi,
- b) relazione d'Ordine;
- c) richiesta di Offerta.

**20. Il CUP è un codice alfanumerico di 15 caratteri che deve essere richiesto dall'Azienda, per via telematica, per ogni "progetto d'investimento pubblico" e poi riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto cui il codice si riferisce; CUP è acronimo di:**

- a) codice unico di progetto;
- b) codice univoco di progetto;
- c) centro unico di prenotazione.

**21. Il CIG in modalità semplificata (SmartCig) è un codice alfanumerico generato dal sistema SIMOG previsto dalla vigente normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, che può essere ottenuto per contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a:**

- a) euro 50.000;
- b) euro 40.000;
- c) euro 47.000.

**22. Il meccanismo dello Split Payment in materia di IVA:**

- a) è una facoltà da parte dell'A.P.S.P.;
- b) non deve essere applicato nel caso in cui la normativa preveda il meccanismo del Reverse Charge;
- c) è una facoltà da parte del fornitore.

**23. L'AgID è:**

- a) agenzia per l'Italia digitale;
- b) apparato per la gestione informatizzata dei documenti;
- c) azienda governativa per le Identità digitali.