



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“SANTA MARIA”

Via E. Chini n.37

38023 - Cles (TN)



**23. Secondo il Codice dell'amministrazione digitale, il documento informatico è:**

- a) il documento digitale, che abbia i requisiti di sicurezza stabiliti dalla normativa;
- b) il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
- c) qualsiasi documento firmato digitalmente.

**24. La registrazione di protocollo:**

- a) è obbligatoria solo con riferimento ai documenti ricevuti o spediti dall'amministrazione tramite pec;
- b) è obbligatoria per tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione;
- c) è obbligatoria per tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione, con le esclusioni stabilite dalla normativa.

**25. Costituiscono operazioni necessarie e sufficienti per la tenuta del sistema di gestione informatica da parte della pubblica amministrazione:**

- a) le operazioni di invio dei flussi documentali;
- b) le operazioni di registrazione, segnatura e classificazione;
- c) le operazioni di aggiornamento del sistema informatico.

**26. Il provvedimento amministrativo annullabile:**

- a) non produce effetti;
- b) produce effetti nei casi stabiliti dalla normativa,
- c) produce effetti fino al suo eventuale annullamento.

**27. Gli atti di una A.P.S.P. possono essere soggetti al controllo di merito da parte della Giunta Provinciale:**

- a) no, in nessun caso;
- b) sì, ma solo gli atti di trasferimento di diritti reali sul patrimonio indisponibile;
- c) sì, ma solo gli atti di approvazione del budget annuale-pluriennale e bilancio consuntivo.

**28. Secondo il Reg. UE 2016/679, sono principi generali del trattamento di dati personali:**

- a) imparzialità, uguaglianza e rispetto;
- b) necessità, oggettività e chiarezza;
- c) liceità, correttezza e trasparenza.

**29. Secondo il Reg. UE 2016/679, il trattamento di “categorie particolari di dati personali”:**

- a) non è mai consentito;
- b) è vietato, tranne nei casi stabiliti dalla normativa;
- c) è sempre consentito.

**30. Secondo il Reg. UE 2016/679, la figura del RPD o DPO:**

- a) deve essere un consulente esterno;
- b) può essere un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento oppure un consulente esterno;
- c) deve essere un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento.

Cles, 23/06/2023

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C LIVELLO BASE 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA DETERMINA N. 52 DD. 24/03/2023**

**PROVA SCRITTA N.1**

**1. L'accesso di un residente in una R.S.A. è stabilito da parte:**

- a) della singola R.S.A.;
- b) da parte di Spazio Argento;
- c) da parte dell'U.V.M.

**2. Nel caso in cui la famiglia chiedesse alla RSA di posticipare l'ingresso, dopo quanto tempo la struttura ha facoltà di chiedere una retta di prenotazione posto letto:**

- a) 1 giorno;
- b) 2 giorni;
- c) 3 giorni.

**3. Nel caso in cui un utente venga inserito in una RSA diversa da quella di prima scelta e rinuncia all'inserimento, cosa succede:**

- a) viene sospeso dall'elenco dinamico;
- b) viene cancellato dall'elenco dinamico;
- c) conserva la sua posizione nell'elenco dinamico nella sua posizione.

**4. Le direttive per le RSA prevedono che venga svolta una vigilanza amministrativa sul loro operato; da chi viene svolta:**

- a) da parte di un servizio di APSS;
- b) da parte di un servizio della Provincia;
- c) da parte di un servizio della Comunità di Valle.

**5. La tariffa sanitaria viene riconosciuta sui posti di letto base:**

- a) sulla base dell'effettiva occupazione;
- b) con la modalità vuoto per pieno;
- c) sulla base dell'effettiva occupazione conteggiando sia il giorno di ingresso che quello di dimissione.

**6. La retta alberghiera viene stabilita annualmente:**

- a) dal Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P.;
- b) dal Direttore della A.P.S.P.;
- c) dalla Giunta provinciale.

**7. Le direttive RSA prevedono una soglia di posti letto oltre la quale è necessaria la compresenza notturna di due infermieri, quale è questa soglia:**

- a) 100;
- b) 150;
- c) 120.

- 8. L'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona è disciplinato:**
- da legge regionale;
  - da legge provinciale;
  - da legge statale.
- 9. Le A.P.S.P. sono:**
- enti pubblici economici con fini di lucro;
  - enti pubblici non economici con fini di lucro;
  - enti pubblici non economici senza fini di lucro.
- 10. Nel rispetto del principio di separazione di poteri fra indirizzo e programmazione e gestione, al Consiglio di Amministrazione di una A.P.S.P. spettano:**
- compiti gestionali;
  - compiti di indirizzo e programmazione;
  - sia compiti gestionali che di indirizzo e programmazione.
- 11. Lo Statuto di una A.P.S.P. viene approvato:**
- dal Consiglio comunale;
  - dalla Giunta provinciale;
  - dalla Giunta regionale.
- 12. La durata in carica del Consiglio di Amministrazione è stabilita:**
- dalla legge regionale;
  - dallo Statuto dell'ente;
  - dalla legge provinciale.
- 13. I provvedimenti non immediatamente eseguibili devono essere pubblicati entro:**
- il giorno successivo all'approvazione;
  - 5 giorni dalla approvazione;
  - 10 giorni dall'approvazione.
- 14. Quando il Consiglio di Amministrazione compia gravi o persistenti violazioni di legge o di statuto può essere sciolto da parte:**
- della Giunta provinciale;
  - della Giunta regionale;
  - del Ministero dell'Interno.
- 15. Secondo quanto stabilito dal Regolamento di contabilità regionale delle A.P.S.P., il bilancio preventivo comprende:**
- il bilancio preventivo economico pluriennale di previsione e il bilancio preventivo economico annuale-budget;
  - il bilancio preventivo economico pluriennale di previsione e il bilancio preventivo economico annuale-budget e la nota integrativa;
  - il bilancio preventivo economico pluriennale di previsione e il bilancio preventivo economico annuale-budget e la relazione annuale sulla gestione.
- 16. Ai sensi dell'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento) e s.m. l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona può effettuare spese in economia per:**
- abbonamenti a riviste e periodici;
  - acquisto di immobili per finalità istituzionali;
  - pulizia e disinfezione ordinaria di locali.
- 17. Ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m. nel caso di aggiudicazione di un appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si considera unicamente la seguente condizione:**
- il prezzo o costo offerto dall'operatore economico;
  - la qualità, determinata sulla base degli aspetti qualitativi, ambientali e sociali, connessi all'oggetto del contratto da affidare;
  - il miglior rapporto qualità/prezzo, previa indicazione nel bando di gara o nell'invito degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.
- 18. Il CIG:**
- deve essere sempre presente su tutte le fatture ricevute dalle A.P.S.P. di importo superiore ad euro 5.000,00;
  - deve essere obbligatoriamente rilasciato per tutte le fatture emesse da una A.P.S.P.;
  - viene rilasciato da ANAC.
- 19. Ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento) e s.m. è possibile effettuare spese per acquisti di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico, purché di importo inferiore a:**
- euro 5.000;
  - euro 1.000;
  - euro 10.000.
- 20. Il CIG in modalità semplificata (SmartCig) è un codice alfanumerico generato dal sistema SIMOG previsto dalla vigente normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, che può essere ottenuto per contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a:**
- euro 50.000;
  - euro 40.000;
  - euro 47.000.
- 21. A decorrere dal 1° gennaio 2020, a seguito della pubblicazione di specifici Regolamenti UE, sono mutate le soglie degli appalti pubblici nei settori speciali, lavori, servizi e forniture. Per gli appalti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali e concorsi di progettazione si definisce "sotto soglia" un importo pari o inferiore a:**
- euro 221.000;
  - euro 500.000;
  - euro 214.000.
- 22. Il meccanismo dello Split Payment in materia di IVA:**
- è una facoltà da parte dell'A.P.S.P.;
  - non deve essere applicato nel caso in cui la normativa preveda il meccanismo del Reverse Charge;
  - è una facoltà da parte del fornitore.